

Введено в действие
приказом по школе
от « 28 » 08 2021 г.
№ 252



Утверждаю:
Директор школы:
Р.Р. Ахметзянов

Принято
педагогическим советом школы
Протокол от « 28 » 08 2021 г.
№ 1

Согласовано:
Председатель профкома
Е.А. Волобуева

ПОЛОЖЕНИЕ об утверждении порядка разработки рабочих программ муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №50 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373,

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897,

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413;

-приказом МО и НРФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373» , № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897», № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413»,

- приказом Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 “О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся”

-основными образовательными программами общего образования школы,

-уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № ____»

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа - это документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета (курса), содержание учебного предмета (курса), тематическое планирование (распределение разделов предмета по годам соответствующего уровня) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (курса) с описанием содержания тем.

1.3. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №____», в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- основной образовательной программы школы соответствующего уровня.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.5. Рабочая программа предмета (курса) (далее рабочая программа) - нормативный акт, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (курса) основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте соответствующего уровня, основной образовательной программе общего образования школы соответствующего уровня: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с учетом профиля класса.

1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.7. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине.

1.8. Рабочие программы учебных предметов (курсов) являются частью основных образовательных программ школы.

1.9. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС:

- планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
- содержание учебного предмета (курса);
- тематическое планирование, в том числе с учётом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

1.10. Согласно программе воспитания, в рабочих учебных программах по предмету, перечисляются целевые приоритеты по уровням образования (в тематическом планировании)

1.10.1 Целевые приоритеты на уровне начального общего образования:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребенка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
- знать и любить свою Родину — свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоемы);
- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;

➤ быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чем-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать свое мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

1.10.2 Целевые приоритеты на уровне основного общего образования:

➤ к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;

➤ к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогу его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;

➤ к своему Отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;

➤ к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;

➤ к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;

➤ к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;

➤ к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;

➤ к здоровью как залогу долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;

➤ к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;

➤ к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

1.10.3 Целевые приоритеты на уровне среднего общего образования

➤ опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;

➤ трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;

➤ опыт дел, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;

➤ опыт природоохранных дел;

➤ опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;

➤ опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыта проектной деятельности;

➤ опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыта создания собственных произведений культуры, опыта творческого самовыражения;

➤ опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;

➤ опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерского опыта;

➤ опыт самопознания и самоанализа, опыта социально приемлемого самовыражения и самореализации.

2. Структура рабочей программы по учебному предмету (курсу)

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. (приложение №1)	- полное наименование ОУ; - название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа;

	<ul style="list-style-type: none"> - название населенного пункта;
Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса) (в соответствии с планируемыми предметными, метапредметные, личностные результатами освоения ООП соответствующего уровня) <i>Приложение №2</i>	<ul style="list-style-type: none"> - название учебного предмета (курса); - ученик (выпускник) научится; - ученик (выпускник) получит возможность научиться.
Содержание учебного предмета (в соответствии с программой учебного предмета ООП соответствующего уровня) <i>Приложение №3</i>	<ul style="list-style-type: none"> - название учебного предмета (курса) с указанием уровня обучения на базовом или углубленном; - название раздела, содержание раздела, темы.
Тематическое планирование (распределение тем предмета (курса) по годам соответствующего уровня). <i>(Приложение №4)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - целевые приоритеты (<i>согласно п 1.10.1-1.10.3</i>) - название раздела, темы - количество часов на изучение раздела - контрольные/практические работы
Приложение к рабочей программе <i>(приложение №5)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - КТП на класс (классы)
Приложение к рабочей программе	Оценочный материал

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы учебных предметов (курсов) являются обязательным компонентом разделов «Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)» и «Содержание учебного предмета (курса)» основной образовательной программы школы. Рабочим документом учителя является календарно-тематическое планирование (далее КТП) по предмету на учебный год

3.2. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поле сверху 2 см., слева, справа и снизу по 1 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, разметка страницы - альбомная; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Рабочая программа нумеруется справа снизу. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета (курса), а также планируемых результатов освоения учебного предмета (курса).

6. Порядок внесения изменений в КТП

6.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, актированные дни, иное.

6.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем в 8-11 классах

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП

6.4. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УВР. Изменения вносятся в графу «Корректировка».

Приложение №1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №50
с углубленным изучением отдельных предметов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету (курсу) _____
на уровень _____

г. Набережные Челны

Приложение №2

Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)
3. Предметные результаты

Предметные результаты освоения учебного предмета (курса)

Название раздела	Ученик (выпускник) научится	Ученик (выпускник) получит возможность научится

Приложение №3

Содержание учебного предмета (курса)

класс –

уровень – (базовый или углубленный)

Название раздела	Содержание раздела

Приложение №4

Тематическое планирование учебного предмета «_____»

Целевые приоритеты:

-
-
-

Название раздела, темы	Общее количество часов	Контрольные /практические работы
1.	10	2
1.1.	6	1
1.2.	4	1
ИТОГО		

Приложение №5

Календарно-тематическое планирование по _____ класса
(УМК: _____: ____ класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений/ автор – М.: Просвещение, 20____ г.)

Раздел	Тема урока	Количество часов	Даты		Корректировка
			План	Факт	